Подвальный
Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью:
Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.24 11:12:18 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления –
Центр дополнительного образования

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры
государственного и
муниципального управления
Протокол от «25» марта 2024 г. № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 «Этика современного юриста»

Краткое наименование дисциплины – Этика совр. юриста

по направлению подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа «Юрист в государственном и муниципальном управлении»

Квалификация магистр

Форма обучения – заочная

Год набора - 2024

Воронеж, 2024 г.

Автор–составитель:
Кандидат философских наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления,
Удалова Н.Е.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления, кандидат технических наук, доцент

Шахворостов Г.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре оп во 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине 8

6. Методические материалы для освоения дисциплины 14

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины 14

7.1. Основная литература: 14
7.2. Дополнительная литература: 14
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация 14
7.4. Интернет-ресурсы 15
7.5 Иные источники 15

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.11 «Этика современного юриста» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
Заочная форма обучения			
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.1.3	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта в сфере юриспруденции

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Заочная форма обучения

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПКо ОС-4.1.3	**на уровне знаний**: - мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; - этические понятия и категории, - содержание и особенности этики в юридической деятельности, - возможные способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; - сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления
	на уровне умений: - находить эффективные организационно-управленческие решения; - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; - давать определения ключевым понятиям; - воспроизводить логику подходов к ведению юристом коммуникации, к разрешению конфликтов
	на уровне навыков: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этики; - методиками юридической коммуникации; - самостоятельного разрешения конфликтных ситуаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.11 «Этика современного юриста» обучающихся относится к обязательным дисциплинам Блока Б1. Дисциплин направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Общая трудоёмкость дисциплины 3 ЗЕТ (108 академических или 81 астрономических часов).

Для заочной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 14 акад. или 10,5 астроном. часов. Самостоятельная работа составляет 85 акад. 63,75 астроном. часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Данная дисциплина может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, акад.час./астр.час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	Конс		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Этика юриста: понятие, предмет, структура	16	2/0				14	Н, О, Д
Тема 2	Этапы исторического развития нравственности и этики как науки. Деонтологические проблемы в истории этики. Юридическая деонтология как наука о профессиональном долге	16			2/0		14	Н, О, Д
Тема 3	Профессиональная деформация. Профилактики служебной деформации	16			2/0		14	Н, О, Д
Тема 4	Нравственные аспекты законотворческой деятельности. Гуманистические основы международно-правовых норм, их влияние на содержание Конституции и правоохранительного законодательства Российской Федерации	16	2/0				14	Н, О, Д
Тема 5	Моральные нормы отдельных видов правоохранительной деятельности	17			2/0		15	Н, О, Д
Тема 6	Культура межличностного общения и специфика профессионального общения. Служебный этикет юристов: особенности и проблемы	16			2/0		14	Н, О, Д
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		9						Э
Всего:		**108/3**	**4**		**8**	**2**	**85**	**9**

Примечание:
** - формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), опрос (О), диспут (Д).*
*** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Э)*

3.2. Содержание дисциплины

Методологические основы формирования этики юристов

Тема 1. Этика юриста: понятие, предмет, структура

Понятие и предмет этики. История развития этики. Характеристика основных этических категорий. Методологические проблемы этики юристов. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Структура этики юристов. Нравственный конфликт в этике юристов.

Тема 2. Этапы исторического развития нравственности и этики как науки. Деонтологические проблемы в истории этики. Юридическая деонтология как наука о профессиональном долге

Становление этико-философского мировоззрения в древнем мире. Особенности этических воззрений в эпоху средневековья. Этический кодекс рыцаря, самурая, буддийского монаха. Этическая рефлексия нового времени. И Бентам – появление деонтологии. Этические искания русской философской мысли. Основные направления и школы XIX-XX веков. Моральное долженствование и отражение в нем профессиональных особенностей правоохранительной деятельности юристов. Нравственное поведение, как основа обеспечения бесконфликтного разрешения проблем, связанных с юридической деятельностью.

Тема 3. Профессиональная деформация. Профилактики служебной деформации

Понятие и предмет профессиональной деформации юриста. Методологические проблемы профилактики деформации юриста. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Нравственный конфликт в этике юриста.

Тема 4. Нравственные аспекты законотворческой деятельности. Гуманистические основы международно-правовых норм, их влияние на содержание Конституции и правоохранительного законодательства Российской Федерации

Виды международных норм, составляющих основу этики юристов и их роль в формировании способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ. Конституционные основы защиты прав человека. Соблюдение прав человека в процессуальной деятельности как основа обеспечения бесконфликтного разрешения проблем, связанных с юридической деятельностью.

Тема 5. Моральные нормы отдельных видов правоохранительной деятельности

Нравственные ценности, нравственные принципы общества, их преломление и использование в юридической деятельности. Закрепление положения норм морали в принципах юридических процессов. Требования морали к личности юриста. Этический аспект взаимодействия юристов.

Тема 6. Культура межличностного общения и специфика профессионального общения. Служебный этикет юристов: особенности и проблемы

Понятие деловой культуры и делового этикета. Значение культуры делового общения в деятельности юриста и ее роль в обеспечении бесконфликтного разрешения проблем, связанных с юридической деятельностью. Культура речи юриста как условие принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ. Культура юридического документа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.
4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.11. «Этика современного юриста» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

- наблюдение, опрос;

при проведении занятий семинарского типа:
- опрос, диспут

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
- контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях семинарского типа.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен позволяет проверить теоретические знания обучающихся посредством их устных ответов на вопросы.

Экзамен может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в виде тестирования.

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Формы текущего контроля – опрос, диспут

Тема **«Этика юриста: понятие, предмет, структура**

Вопросы для опроса:

1. Понятие и предмет этики как науки
2. Нравственные ценности: понятие и система.
3. Основные этические категории, их правовое воплощение.

Вопрос для диспута:

1. Принципы обеспечения бесконфликтного разрешения проблем, связанных с юридической деятельностью.
2. Методологические проблемы ю этики юриста.

Тема **«Этапы исторического развития нравственности и этики как науки. Деонтологические проблемы в истории этики. Юридическая деонтология как наука о профессиональном долге»**

Вопросы для опроса:

1. Становление этико-философского мировоззрения в древнем мире.
2. Особенности этических воззрений в эпоху средневековья.
3. Этический кодекс рыцаря, самурая, буддийского монаха.

Вопросы для диспута:

1. Этические искания русской философской мысли.
2. Нравственное поведение, как основа обеспечения бесконфликтного разрешения проблем, связанных с юридической деятельностью.

Тема **«Профессиональная деформация. Профилактики служебной деформации»**

Вопросы для опроса:

1. Методологические проблемы профилактики деформации юриста.
2. Специфика нравственных проблем юридической деятельности.
3. Нравственный конфликт в этике юриста.

Вопросы для диспута:

1. Разрешение конфликтов и стратегия поведения в деятельности юристов.

Тема **«Нравственные аспекты законотворческой деятельности. Гуманистические основы международно-правовых норм, их влияние на содержание Конституции и правоохранительного законодательства Российской Федерации»**

Вопросы для опроса:

1. Виды международных норм, составляющих основу этики юристов и их роль в формировании способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.
2. Конституционные основы защиты прав человека.

Вопрос для диспута:

1. Соблюдение прав человека в процессуальной деятельности как основа обеспечения бесконфликтного разрешения проблем, связанных с юридической деятельностью.

Тема **«Моральные нормы отдельных видов правоохранительной деятельности»**

Вопросы для опроса:

1. Нравственные ценности, нравственные принципы общества.
2. Закрепление положения норм морали в принципах юридических процессов как основа совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ.
3. Требования морали к личности и деятельности юриста

Вопрос для диспута:

1. Этический аспект взаимоотношений юристов, обеспечивающий бесконфликтное решение проблем, связанных с юридической деятельностью.

Тема «**Культура межличностного общения и специфика профессионального общения. Служебный этикет юристов: особенности и проблемы»**

Вопросы для опроса:

1. Понятие деловой культуры и делового этикета.
2. Этика и этикет: соотношение понятий. Служебный этикет: общая характеристика.
3. Значение культуры делового общения в деятельности юриста.
4. Этикет межличностных взаимоотношений в процессе совместной трудовой деятельности в организации.
5. Культура речи юриста. Этические требования, предъявляемые к характеру публичных выступлений.
6. Культура юридического документа.

Вопрос для диспута:

1. Культура речи юриста как условие принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен позволяет проверить теоретические знания обучающихся посредством тестирования.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-4.1.3	Внедряет культуру этики и этикета в межличностные и социальные взаимодействия повседневной и деловой сферы; навыки взаимодействия с руководством, коллегами и деловыми партнерами согласно принципам и нормам делового этикета; навыки адекватного применения вербальных и невербальных средств в деловом общении; приемы ведения дискуссии и полемики	Владеет способностью внедрять этические практики при принятии и реализации тактических и стратегических решений в управлении обществом, организациями и социальными сообществами

Типовые оценочные средства
Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося

Задания закрытого типа: выбор из множества ответов одного правильного

№ п/п	Формулировка вопроса	Правильный ответ
	Тема: Этика юриста: понятие, предмет, структура	
1.	Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»? 1. Долг; 2. Достоинство; 3. Ответственность;	4. Справедливость

	4. Справедливость; 5. Честь	
2.	Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей? 1. Благо; 2. Долг; 3. Счастье; 4. Честь	2. Долг
3.	К способу регулирования межличностных отношений не относится: 1. Проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений; 2. Регулирование межгрупповых отношений; 3. Учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах; 4. Целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения	2. Регулирование межгрупповых отношений
Тема: Нравственные аспекты законотворческой деятельности		
1.	На какой нравственной ценности основана в деловом этикете недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов? 1. Равенстве; 2. Свободе; 3. Справедливости; 4. Честности	2. Свободе
2.	Принцип нравственности, означающий признание человека высшей ценностью, веру в человека, его способность к совершенствованию, требование свободы и защиты достоинства личности, идею о праве человека на счастье, о том, что удовлетворение потребностей и интересов личности должно быть конечной целью общества – это: 1. Честь; 2. Гуманизм; 3. Достоинство; 4. Справедливость.	2. Гуманизм
Тема: Моральные нормы отдельных видов правоохранительной деятельности		
1.	Действие лишь в интересах истины и справедливости на основании закона и совести, проявляющееся в отсутствии приверженности к какой-либо из сторон, это определение: 1. Все ответы верны; 2. Справедливости судебной власти; 3. Компетентности судебной власти; 4. Беспристрастности судебной власти.	4. Беспристрастности судебной власти

Задания закрытого типа: на установление правильной последовательности

№ п/п	Формулировка вопроса	Правильный ответ
Тема: Этапы исторического развития нравственности и этики как науки		
1.	Определите этапы развития этики этапы, для каждого из которых характерно свое представление о сущности морали: 1. Средневековая этика 2. Этика Нового времени 3. Античная этика 4. Предэтика 5. Современная этика.	4,3,1,2,5

Задания закрытого типа на альтернативный ответ

№ п/п	Формулировка вопроса	Правильный ответ
Тема: Культура межличностного общения и специфика профессионального общения		
1.	Провоцирующая конфликтная ситуация в правоохранительной деятельности (найти правильную характеристику) 1. Широко распространена в юридической практике; 2. Быстротечна по проявлениям; 3. Отличается высоким накалом;	4

	4. Проявляется с целью компрометации партнеров.	
2.	Укажите верное утверждение: 1. Последовательность выступлений участников прений сторон устанавливается самими участника жеребьевкой 2. Последовательность выступлений участников прений сторон устанавливается судом 3. Оба варианта верны 4. Нет верного ответа	2
Тема: Профессиональная деформация. Профилактики служебной деформации		
1.	Укажите, какие позиции делового взаимодействия соответствуют нравственным критериям: 1. Современный коммерсант при совершении сделки должен быть убежден, что честь превыше прибыли; 2. Не доверяй никому и уважай себя; 3. Нужно быть внимательным и вежливым в общении, корректным с окружающими (коллегами, начальством и клиентами, партнерами по общению), уметь щадить самолюбие собеседников; 4. Принципом деловых отношений должна быть только конкуренция (противоборство).	1,3

Задания открытого типа с ограничениями на ответ

Инструкция: Вам предлагаются утверждения. Вставьте пропущенное слово.

№ п/п	Формулировка вопроса	Правильный ответ
Тема: Этика юриста: понятие, предмет, структура		
1.	Предмет _____- изучение применения норм нравственности не только в уголовном процессе, но и в гражданском процессе, во всех сферах деятельности юристов:	Юридической этики
2.	Учение о том. как должен поступать человек, какими принципами и нормами обязан руководствоваться. - это _____	Нравственная этика
3.	Субъективное осознание личностью своего долга и ответственности перед обществом, другими людьми, выступающее как долг и ответственность перед самим собой, -это _____	Совесть
Тема: Моральные нормы отдельных видов правоохранительной деятельности		
1.	Понятия морального сознания, в которых предъявляемые к людям нравственные требования выражаются в виде образа нравственно совершенной личности, представления о человеке, воплотившем в себе наиболее высокие моральные качества, - это _____	Моральные идеалы
2.	Категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности – это ____	Достоинство

Задания открытого типа: практико-ориентированные задания, ситуационные задачи

Инструкция: Вам предлагаются проблемные задачи и ситуации. Решите их, используя полученные знания по дисциплине «Этика современного юриста»

№ п/п	**Формулировка вопроса**	**Правильный ответ**
Тема: Моральные нормы отдельных видов правоохранительной деятельности		
1.	Начальник следственного отделения при планировании работы не советовался со следователями, нетерпимо относился к критическим замечаниям в свой адрес при обсуждении работы следственного отделения, высказывал грубые суждения к замечаниям подчиненных. Какова этическая характеристика такого метода руководства?	Данный метод полностью дискредитирует начальника следственного отделения. Государственный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, призван принимать меры к предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Шкала оценивания

При проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине в процессе тестирования используется программа Assist 2 (v 1.2). В программе используется следующая шкала оценок:

1. За каждый ответ на вопрос учащийся может получить от 0 до 1 балла. Для получения 1 балла учащийся должен отметить только все правильные ответы.

2. Оценка за ответ рассчитывается по формуле:

Оценка= КВП / ОКП / (КВН + 1), где

КВП - Количество выбранных правильных вариантов;

ОКП - Общее количество правильных вариантов в вопросе;

КВН - Количество выбранных неправильных вариантов.

Таблица 3. Шкала оценивания

Система оценивания	Диапазон оценивания
Отлично (оценка пять)	от 4,7 до 5,00
Хорошо (оценка четыре)	3,8 до 4,69
Удовлетворительно (оценка три)	3,00 до 3,79
Неудовлетворительно (оценка два)	0 до 2,99

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Воронежском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 08 февраля 2018 года № 114-35.

Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое на изучение дисциплины:

Работа с литературой – 1 час в неделю

Подготовка к практическому занятию – 1 час

Подготовка к экзамену – 5 часов

Описание последовательности действий студента или сценарии изучения дисциплины

Этап 1. Подготовка.

Для эффективного усвоения дисциплины «Этика современного юриста» обучающимся необходимо вспомнить сущность основных понятий и категорий, изучаемых в курсах «Философия», «Психология личности», «Этика государственного и муниципального служащего».

Программа дисциплины построена на основе нескольких учебников, в дополнение обучающимся желательно иметь основные материалы из списка рекомендованной литературы.

Этап II. Процесс обучения.

В ходе учебы обучающийся обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя при подготовке докладов (сообщений), консультации по сложным вопросам для студента.

2. Самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к семинарским занятиям, поиск фундаментальной и современной научной литературы, написание докладов, подготовка к сдаче экзамена).

Алгоритм подготовки при изучении дисциплины

1. Посещение лекций. Важнейшей составной частью освоения курса является *посещение лекций* (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу с философскими и культурологическими словарями, энциклопедиями, учебниками.

Советы по конспектированию лекций

Основа освоения курса – лекция, целью которой является целостное и логичное рассмотрение основного материала. Эта форма занятия дает возможность познакомиться с тенденциями формирования и становления этико-культурных концепций. Значимость лекции определяется тем, что она не только способствует выработке логического мышления, но и способствует развитию интереса к пониманию современной действительности.

Задача в процессе целеустремленной работы на лекциях – внимательно слушать преподавателя, следить за его мыслью, предлагаемой системой логических посылок, доказательств и выводов, фиксировать (записывать) основные идеи, важнейшие характеристики понятий, теорий, наиболее существенные факты. Лекция задает направление, содержание и эффективность других форм учебного процесса, нацеливает студентов на самостоятельную работу и определяет основные ее направления (подготовку к семинарам, докладов, сообщений).

Как вести конспекты лекций?

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала. Именно конспект позволяет зафиксировать и запомнить главные, характерные черты этикета. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. Лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее.

Что нужно записывать на лекции?

В любом учебном материале содержится главная и второстепенная информация. Наиболее важную информацию (определения, формулировки законов, теоретических принципов, основные выводы) необходимо записывать обязательно. В лекциях ее повторяют или даже диктуют. Второстепенная информация (теоретическая аргументация, фактические обоснования, примеры, описания исследовательских методов и процедур, подробные характеристики отдельных явлений, факты истории, житейской практики и т.п.) нужна для понимания главной информации. Основное содержание конспектирования составляет обобщение и сокращение второстепенной информации.

Как оформить конспект лекции?

Обучающимся важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами.

Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и собственные комментарии.

Для быстрой записи текста можно придумать условные знаки, при этом таких знаков не должно быть более 10–15. Существует немало книг по технике конспектирования. Например, можно ознакомиться с книгой – Минько, Э.В. Методы и техника ускоренного конспектирования и чтения: учебно-методическое пособие / Э.В. Минько / СПбГУАП. СПб., 2001. 98 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window_: catalog/ pdf2txt? p_id=21440&p_page=1. – Загл. с экрана.

После усвоения каждой темы рекомендуется проверять свои знания, отвечая на вопросы контрольных тестов и составляя необходимые схемы, таблицы.

1. Семинарские занятия. Семинарские занятия являются одним из видов занятий при изучении курса «Этика современного юриста» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, подготовку докладов.

Целью семинарских (практических) занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей семинарского занятия является формирование у обучающихся навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию.

В процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям обучающийся учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, энциклопедическими изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

2. Самоподготовка к семинарским (практическим) занятиям включает такие виды деятельности:

1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками;

3) выступления с докладами;

4) подготовка к контрольным опросам и экзамену

3. Самостоятельная работа обучающихся. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится самостоятельной работе студентов. Планируйте свою самостоятельную работу сами, по форме наиболее удобной вам. План – это предварительный отбор одного решения из множества других, которые возможны. При этом предварительном отборе одного решения из многих, выбирайте наиболее оптимальное, которое способствует быстрому достижению цели. Планировать лучше всего на каждую неделю, учитывая дополнительные обстоятельства.

В этой связи рекомендуется:

1. Проанализируйте стиль своей познавательной деятельности.
2. Условие достижение цели – последовательность и систематичность.
3. Уточняйте цель знания, форму отчетности.
4. Внимательно читайте рекомендации к выполнению задания
5. Не переписывайте чужие работы и не скачивайте их из сети Интернет.
6. Подготовку к групповым и практическим занятиям планируйте с учетом резерва времени
7. Подготовку к семинарским занятиям завершайте за 3-4 дня.

Выполнение письменной самостоятельной работы. По определенным темам преподаватель задает студентам письменную самостоятельную работу:

- по оформлению слайдов к выступлению на семинаре;
- самостоятельное решение тестов;
- поиск ответов на дискуссионные вопросы.

Выполнение такой работы рекомендуется начинать после изучения материала лекции и рекомендуемой литературы.

Этап Ш. Подготовка к экзамену.

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине «Этика современного юриста» является экзамен. Экзамен, на который явка обязательна, проводится согласно расписанию учебных занятий. Экзамен является формой отчетности, фиксирующей, что обучающийся выполнил необходимый минимум работы по освоению определенного раздела образовательной программы.

Подготовка к экзамену и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от систематической работы:

1) не пропускать аудиторные занятия (лекции, практические занятия, семинары);

2) активно участвовать в работе семинаров (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);

3) регулярно систематизировать материал записей лекционных, практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Общие рекомендации по работе с литературой

Приступая к изучению дисциплины, обучающиеся должны ознакомиться с учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке вуза, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести две тетради для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, пользоваться информационными изданиями, активизированной поисковой системой и Интернетом. Приступая к изучению содержания книги, определите цель работы, мобилизируйте мышление на усвоение материала, концентрируйте внимание на главном, определите способ чтения.

Прорабатывайте конспект лекций, основную литературу, ознакомьтесь с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях («Вопросы философии», «Социально-политический журнал»), а также дополнительно используйте интернет-ресурсы.

Конспектируйте прочитанные статьи, первоисточники, указанные в списке основной литературы. Не надо конспектировать «все подряд», можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц и источника). Сложные тексты необходимо научиться «читать медленно» для того, чтобы понять каждое прочитанное слово и выявить сущность изучаемого вопроса. Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по данной проблеме.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Калина В. Ф. Профессиональная этика для юриста. Учебник. М.: КноРус, 2023. 182 с.

2. Кобликов А. С. Юридическая этика. Учебник для вузов. - М., Издательская группа Норма – Инфа М, 2023. - 176 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Кот Я. И. Юридическая этика. - М.: Харвест, 2019. 320 с.

2. Ксенофонтов В. Н., Артемов В. М., Гунибский М. Ш. Профессиональная этика для юристов. Учебное пособие. М.: Проспект, 2022. 368 с. .

3. Малкарова Р.Х., Созаев А.Б., Анаев М.А., Малухова Ф.В. Психология и этика делового общения. Нальчик, 2022.

4. Разин А.В. Деонтология, утилитаризм, этика добродетелей // Вестник Московского университета. Серия 7: Философия. 2022. № 3. С. 100-118.

5. Таран А. С. Профессиональная этика юриста. М.: Юрайт, 2023. 330 с.

6. Чернавин Ю. А., Артемов В. М., Гунибский М. Ш. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста. Учебное пособие для специалистов. М.: Проспект, 2021. 328 с.

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

1. 1. Конституция Российской Федерации от 1993 г. // СПС «Консультант плюс», 2015.

2. О полиции: федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» // СПС «Консультант плюс», 2015.

3. О противодействии коррупции: ФЗ РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // СПС «Консультант плюс», 2015.

4. О системе государственной службы Российской Федерации: ФЗ РФ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // СПС «Консультант плюс», 2015.

5. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 // СПС 31 «Консультант плюс», 2015. 6. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы: Приказ ФНС РФ от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@. // СПС «Консультант плюс», 2015.

7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21)). // СПС «Консультант плюс», 2015.

8. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации: приказ Генпрокуратуры РФ от 25.03.2011 № 79 // СПС «Консультант плюс», 2015.

9. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации (утв. Следственным комитетом РФ 11.04.2011). // СПС «Консультант плюс», 2015.

10. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов: приказ ФССП РФ от 12.04.2011 № 124. // СПС «Консультант плюс», 2015.

11. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012). – URL.: http://www.ssrf.ru (по состоянию на 27.12.2012).

12. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (ред. от 22.04.2013) // СПС «Консультант плюс», 2015

13. О Профессиональном кодексе нотариусов Российской Федерации: постановление Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации от 18 апреля 2001 года № 10. // СПС «Консультант плюс», 2015.

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://president.kremlin.ru - Президент Российской Федерации.
2. http://www.duma.gov.ru - Государственная Дума.
3. http://council.gov.ru - Совет Федерации.
4. http://www.government.ru - Правительство РФ
5. http://www.ksrf.ru - Конституционный Суд РФ.
6. http://www.supcourt.ru - Верховный Суд РФ.
7. http://ombudsman.gov.ru - Уполномоченный по правам человека в РФ.
8. www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».

7.5 Иные источники

1. Электронная библиотечная система http://www.iprbookshop.ru
2. Электронная библиотечная система https://e.lanbook.com/
3. Электронная библиотечная система https://www.biblio-online.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используется следующее:

программные продукты: Microsoft Office 2010;

Справочные системы

1. Консультант плюс
2. Гарант